

# Financieel- en Personeelsverantwoordelijke Denderkind

## Functieomschrijving

Sta je te popelen voor een nieuwe uitdaging? Interesse in een leidinggevende functie?

Dan ben jij de persoon die wij zoeken!

Denderkind heeft een eigen aanbod van kinderopvang. Ze bieden opvang aan 257 kinderen tussen 0 tot 3 jaar en werken hiervoor op 11 verschillende locaties. Lees meer over ons op: [www.denderkind.be](http://www.denderkind.be)

Als Financieel- en Personeelsverantwoordelijke ondersteun en coach je het team van verantwoordelijken en begeleiders (50-tal) bij de organisatie van een dagelijkse kwalitatieve en veilige opvang.

Bovendien ben je dagelijks verantwoordelijk voor administratieve, personeels- en financiële taken.

Je neemt actief boekhoudkundige (met ondersteuning van een erkend accountant kantoor) en logistieke taken op en vertoont een groot engagement bij de uitbouw en verdere innovatie van onze organisatie.

Als leidinggevende rapporteer je rechtstreeks aan het bestuursorgaan van Denderkind.

## Profiel

Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel.

Je bent stressbestendig en goed in organiseren en plannen. Je bent sociaal, jong van geest, leergierig en organisatorisch zeer sterk. Je bent in staat om leiding te geven en te coördineren. Je hebt goede communicatie skills.

Je beschikt over een model 2 uit het strafregister.

## Job gerelateerde competenties

### *Vereiste studies*

- Professioneel (gerichte) bachelor (PBA)
- gelijkwaardig door ervaring.

### *Werkervaring*

- Niet van belang

### *Talenkennis*

- Engels (in beperkte mate)
- Frans (goed)
- Nederlands (zeer goed)

### *Contract*

- Vaste Job
- Contract van onbepaalde duur
- Voltijds
- Dagwerk

### *Plaats tewerkstelling*

- Korte Zoutstraat 32 9300 AALST

## Persoonsgebonden competenties

- Plannen en organiseren
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Flexibiliteit

## Aanbod

Tewerkstelling in een leuke en dynamische omgeving

Verloning binnen paritair comité 331.11 volgens barema

Collectieve sluiting: 14 dagen in juli en 1 week tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

Extralegale voordelen: maaltijdcheques van 8 euro per voltijds gewerkte dag, woon-werkverkeer of fietsvergoeding, 13de maand, extra verlofdagen in functie van anciënniteit, gratis parkeerplaats, laptop en smartphone ter beschikking.

Plaats tewerkstelling

Korte Zoutstraat 32 9300 AALST

Waar en hoe solliciteren?

**Via e-mail:** [sollicitatie@denderkind.be](mailto:sollicitatie@denderkind.be)

**Contact:** Mevr. Van Lishout Hilda

Solliciteren tegen uiterlijk 19 maart 2023

Solliciteren met CV

Motivatiebrief toevoegen

VDAB-vacaturenummer: 65916541